

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина"
Красноярский край, г. Минусинск, Штабная ул., д. 26, т. 8 (39132)
2-04-93;8(39132)2-17-07

по ОКУД	
по ОКПО	58790320

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер	Дата
01-32-154	13.04.2026

Об участии во Всероссийских проверочных работ в 4-8, 10 классах в 2025-2026 учебном году

На основании приказа Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ «СОШ №3» в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР в 2025-2026 учебном году, в том числе в соответствии с Порядком проведения ВПР, опубликованными на портале федеральной информационной системы оценки качества образования.

2. Лисовской О.В., заместителю директора по УВР обеспечить:

- Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе: внесение необходимых изменений в расписание занятий МОБУ «СОШ №3» в дни проведения ВПР с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме; своевременное устранение причин ситуаций, которые могут привести к срыву проведения ВПР;
- внесение изменений в график работы лиц, задействованных в проведении ВПР, с целью создания условий для качественного и своевременного исполнения ими обязанностей, связанных с подготовкой и проведением ВПР;
- своевременное ознакомление лиц, задействованных в подготовке и проведении ВПР, о целях, принципах, порядке, графике проведения ВПР, обязанностях, возлагаемых на конкретных работников МОБУ «СОШ №3» в рамках подготовки и проведения ВПР;
- размещение актуальной информации на официальных сайтах и информационных стендах МОБУ «СОШ №3».

3. Беловой О.В., заместителю директора по АХР обеспечить наличие необходимых расходных материалов, необходимых для проведения ВПР.

4. Классным руководителям 4,5,6,7,8,10 классов провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями, иными заинтересованными лицами о целях, принципах, порядке и графике проведения ВПР в 2025-2026 учебном году, порядке получения и принципах использования результатов ВПР;

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2026 г.;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов и распечатать варианты ВПР на всех участников;
- провести инструктаж с организаторами в аудиториях;
- организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР из числа родителей обучающихся.

5.Учителям - предметникам:

- ознакомить обучающихся с отметками, полученными в ходе проведения ВПР;

6.В соответствии с Порядком проведения ВПР проводить проверочные работы на 3 уроках в соответствии с расписанием.

7.В течение 3-х рабочих дней после проверки ВПР ответственному члену комиссии заполнить форму для загрузки в кабинет ФИС ОКО.

8.Обеспечить хранение работ участников в течение одного года.

9.Организовать коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию по итогам ВПР 2026 г.

10.Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории;
- в день проведения ВПР, при необходимости получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол соответствия;
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

11.Утвердить расписание проведения ВПР (Приложение1):

Класс	Дата	Предмет
4 классы	20 апреля	Математика
	22 апреля	Русский язык
	23 апреля	Предмет на основе случайного выбора
5 классы	21 апреля	Математика
	22 апреля	Русский язык
	24 апреля	Предмет на основе случайного выбора
	27 апреля	Предмет на основе случайного выбора
6 классы	23 апреля	Математика
	28 апреля	Русский язык
	29 апреля	Предмет на основе случайного выбора
	30 апреля	Предмет на основе случайного выбора
7 классы	22 апреля	Математика
	4 мая	Русский язык
	5 мая	Предмет на основе случайного выбора
	7 мая	Предмет на основе случайного выбора
8 классы	11 мая	Математика
	13 мая	Русский язык
	30 апреля	Предмет на основе случайного выбора
	15 мая	Предмет на основе случайного выбора
10 классы	5 мая	Русский язык
	12 мая	Математика
	13 мая	Предмет на основе случайного выбора
	15 мая	Предмет на основе случайного выбора

Апварварвар

Директор

С.А. Курыпова