

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
3 ИМ. А.С. ПУШКИНА"

по ОКУД

по ОКПО

58790320

Красноярский край, г. Минусинск, Штабная ул., д. 26, т. 8 (39132) 2-04-93;
8(39132)2-17-07

Номер	Дата
01-32-241	09.08.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении ответственного за
организацию питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хорошевой Г.Ю., заместителя директора по ВР назначить ответственной за
 - 1.1. составление и утверждение графика посещений столовой учащимися на 2023-2024 учебный год.
 - 1.2. формирование пакета нормативно-правовой документации по организации питания на 2023-2024 учебный год;
 - 1.3. обновление стенда в столовой «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» 1 раз в четверть;
 - 1.4. разъяснительную работу по рациональному питанию среди школьников и родительской общественности;
 - 1.5. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебного года о порядке организации горячего питания;
 - 1.6. контроль за формированием пакета нормативно-правовых документов для получения горячего питания обучающимися льготных категорий на 2022-2023 учебный года;
 - 1.7. размещение информации о питании на сайте школы, размещение ежедневного меню и фотографии блюд на сайте
 - 1.8. составление графика родительского контроля (1 раз в неделю) и оформление результатов проверки актами.
2. Возложить персональную ответственность классных руководителей 1-11 классов за:
 - 2.1. соблюдение графика приема пищи учащихся;
 - 2.2. за культуру поведения учащихся во время приема пищи;
 - 2.3. ежедневный учет посещаемости завтраков и обедов в соответствии с табелем учета и классным журналом;
 - 2.4. пропаганду здорового питания, проводить просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания.
3. В организации, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.
4. Бепов О.В., заместителя по АХЧ назначить ответственной за

4.1. влажную уборку и чистоту обеденного зала силами техперсонала;

4.2. проведение дезинфекции, бесперебойную работу рециркуляторов в обеденном зале, в цехе готовой продукции и в мясном цехе;

4.3. обеспечение детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, определить место в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печью для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

5. Сафронову Н.В., учителя физической культуры - за сбор пакета документов для предоставления бесплатного питания обучающимся, за составление ежемесячных отчетов по организации питания и предоставление табелей в УО администрации г. Минусинска

6. Глушко О.П., делопроизводителю ознакомить ответственных лично под роспись

7. Контроль исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ Директор учреждения
образования
(должность) _____ (подпись) _____ Курыпова С. А.
(фамилия и.о.)

с приказом ознакомлена:
Зорошкина Т.Ю. *Т.Ю.*
Белова О.В. *О.В.*
Смирнова Ч.В. *Ч.В.*
Глушко О.П. *О.П.*